

Guide til Tast-Selv Erhverv Rettigheder

Sådan giver du din rådgiver adgang til Tast-Selv Erhverv



1. Gå til www.skat.dk og vælg fanen der hedder "Erhverv" efter dit login, vil du komme ind på samme side som vist nedenfor.
2. Gå til "Profil- og kontaktoplysninger"

Erhverv

skat.dk English Randers Bogholderen

Vælg profil

Erhverv

Synes du **TastSelv Erhverv** ser anderledes ud?
Så har du helt ret. Vi har nemlig opdateret designet. Menuen er fx flyttet ind på siden, som du kender det fra skat.dk før login. Vi har også justeret lidt på nogle af menupunkternes navne, og du kan kun se det, din virksomhed er registreret for. Resten ligner sig selv.
Vi håber hurtigt, du vænner dig til det nye design.

Ansatte > Indberet løn, feriepenge, honorar, pension m.m.	Moms > Indberet og ret moms, Moms One Stop Shop, EU-salg uden moms m.m.	Told > Adgang til toldsystemer
Punktafgifter > Indberet og betal punktafgifter, ret og se tidligere indberetninger og få adgang til EMCS	Skat for selskaber m.fl. > Indberet selskabsskat, acantoskat, udbytteskat, land for land-rapporter og se skatteoplysninger	Øvrige indberetninger > Indberet i Motorregistret, indberet pension (PAL, PAF og PERE), rente m.fl, ret betalinger i leverandørserviceaftaler og find blanketter
Skattekontoen > Se din kontostatus og betal, hvad du skylder	Kontakt os > Skriv til os, og se svar fra os	Profil- og kontaktoplysninger > Se og ret profil- og kontaktoplysninger og rettigheder

3. Gå til "Rettigheder til Tast-selv"

Profil- og kontaktoplysninger

Her kan du se og rette i virksomhedens profil- og kontaktoplysninger og styre rettigheder. Du kan også hente din virksomheds registreringsbevis eller bevis for ophør.

Har du brug for hjælp?

- [Guide: Tilmeld din virksomhed til Revisorordning](#)
- [Guide: Giv medarbejdere adgang til virksomhedens TastSelv Erhverv](#)
- [Guide: Giv medarbejdere adgang til kundens Tastselv Erhverv \(for rådgivere\)](#)
- [Guide: Giv revisor eller rådgiver ret til at indberette for virksomheden](#)

Kontaktoplysninger og adgangskode

- › Se og ret kontaktoplysninger, adgangskode, og områder du vil modtage meddelelser om

Rettigheder til TastSelv

- › Giv medarbejdere, revisor og andre adgang til at indberette

Se registreringsbevis

- › Se, hvad virksomheden er registreret for

Ret registreringsoplysninger (virk.dk)

- › Ændrer din virksomhed sig, skal du registrere det på virk.dk

4. Under rettigheder til TastSelv skal du **autorisere Revisor m.fl.**

Rettigheder til TastSelv	
Her kan du give fx revisor og andre lov til at indberette på vegne af virksomheden.	Aktiver Digital Signatur > Aktiver Digital Signatur
	Skift til TastSelv-kode > Skift til TastSelv-kode
	Gruppér rettigheder > Gruppér rettigheder
	Tildel medarbejder rettigheder > Tildel medarbejder rettigheder
	Autoriser revisor m.fl. > Giv revisor eller andre lov til at indberette

5. Autorisér revisor eller rådgiver til den rettighed du ønsker at give dem. Du skal rulle foldemenuen ud ved et klik på pilen (rød ring). Derefter kommer en oversigt frem med de forskellige rettigheder.

Som kunde hos JEBA Nyvang ApS ønsker vi som udgangspunkt altid rettigheder til moms og Se Skattekonto.

Autorisér revisor/rådgiver

Logget ind med 41519983 Randers Bogholderen
På vegne af 41519983 Randers Bogholderen

Du kan give andre virksomheder lov til at indberette på vegne af din virksomhed i TastSelv Erhverv.

Den virksomhed, du ønsker at autorisere, skal forinden have accepteret at indberette på vegne af klienter. Det gør de ved at tilmelde sig Revisorordningen i TastSelv Erhverv, under Profil, Rettigheder til TastSelv, Revisorordning.

Autorisation foretages pr. rettighed, fx Moms. Læs mere om, hvad de enkelte [rettigheder giver adgang til](#).

Skemaet indeholder virksomhedens oprettede autorisationer og muligheden for at slette eller oprette nye autorisationer.

Oprettede autorisationer kan ses nederst og du laver nye ved at:

1. Vælge den rettighed du vil autorisere for og trykke på pilen til højre for listen.
2. Indtaste cvr-/se-nummer for den virksomhed, der skal autoriseres, og trykke på pilen til højre for cvr-/se-nummer.
3. Indtaste eventuel slutdato for autorisationen (autorisation for adgang til virksomhedens "Skatteoplysninger" kan maksimalt gælde i fem år)
4. Tryk på "Gem" for at autorisere

Fjern	Rettighed	CVR-/SE-nr	Firmanavn ▲	Slutdato
	* Moms	* 		*

Slet autorisation Gem Fortryd

6. Klik nu på pilen → (Grøn ring) for at hoppe til CVR-/Se-nr. Her indtastes JEBA Nyvang ApS' CVR-nr.
42 61 72 37

7. Efter klik på → Kan du nedenfor se, at firmanavnet hedder JEBA Nyvang ApS og på den måde kontrollere at du autoriserer den rigtige rådgiver. Du trykker **Gem**.

Autorisér revisor/rådgiver

Logget ind med 41519983 Randers Bogholderen
På vegne af 41519983 Randers Bogholderen

Du kan give andre virksomheder lov til at indberette på vegne af din virksomhed i TastSelv Erhverv.

Den virksomhed, du ønsker at autorisere, skal forinden have accepteret at indberette på vegne af klienter. Det gør de ved at tilmelde sig Revisorordningen i TastSelv Erhverv, under Profil, Rettigheder til TastSelv, Revisorordning.

Autorisation foretages pr. rettighed, fx Moms. Læs mere om, hvad de enkelte [rettigheder giver adgang til](#).

Skemaet indeholder virksomhedens oprettede autorisationer og muligheden for at slette eller oprette nye autorisationer.

Oprettede autorisationer kan ses nederst og du laver nye ved at:

1. Vælg den rettighed du vil autorisere for og trykke på pilen til højre for listen.
2. Indtaste cvr-/se-nummer for den virksomhed, der skal autoriseres, og trykke på pilen til højre for cvr-/se-nummer.
3. Indtaste eventuel slutdato for autorisationen (autorisation for adgang til virksomhedens "Skatteoplysninger" kan maksimalt gælde i fem år)
4. Tryk på "Gem" for at autorisere

Fjern	Rettighed	CVR-/SE-nr	Firmanavn ▲	Slutdato
	* Moms	* 42617237	JEBA Nyvang ApS	* 31-12-2099

Slet autorisation Gem Fortryd

Nu har du givet rettigheder til din rådgiver til at indberette moms, men vi ønsker også gerne at kunne se skattekontoen.

Du vælger nu, på den nye linje, en ny rettighed **"Se skattekonto"** og indtaster samme CVR som i tidligere eksempel (42 61 72 37)

Fjern	Rettighed	CVR-/SE-nr	Firmanavn ▲	Slutdato
	* Se skattekonto	* 42617237	JEBA Nyvang ApS	* 08-11-2031

Slet autorisation Gem Fortryd

Efter tryk på gem, kan du igen logge ud af skat. **Mange tak for din hjælp!** 😊